

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Гнёздышко»
Ярославского муниципального района
(МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР)**

СОГЛАСОВАНО
Профком МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР
Протокол от 30 августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР
Приказ от 01 сентября 2021 г. № 233/6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

— Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

— федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования».

— уставом ДОУ

1.2 Педагогический совет ДОУ (далее – Педагогический совет) действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

2.1 Функциями Педагогического совета являются:

— осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);

— определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);

— внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона)

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет утверждает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- **образовательные программы ДОО** (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- и рассматривает методические направления работы;

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОО (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- **рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (ч. 2 ст. 28 Закона);**
- **определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;**
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- **рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;**
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОО (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- **решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДОО, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;**
- **выполнение иных функций, вытекающих из Устава ДОО и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.**

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОО (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОО (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе ДОО и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ДОО в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.4. Порядок принятия локальных нормативных актов ДОО, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

—ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом ДОО.

— локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего ДОУ.

— нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

3.5. Порядок выступления Педагогического совета от имени ДОУ:

— педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ, действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ДОУ, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОУ.

— в случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

— педагогический совет вправе выступать от имени ДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета заведующим ДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

— при заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим ДОУ.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

— медицинский персонал;

— члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

— родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

— представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ, заведующий ДОУ.

4.4. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий педагогического совета членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов педагогического совета

4.5. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников ДОУ сроком на один учебный год.

4.6. Педагогический совет ДОУ утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего ДОУ.

4.7. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение года.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ, входит в его номенклатуру дел и хранится в делах ДОУ 5 лет.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года