|  |  |
| --- | --- |
| Ярославская область  Ярославский муниципальный район  **муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 5 «Гнёздышко» ЯМР**  150502 Ярославская обл., Ярославский р-он,  пос. Туношна – городок 26, д.18  т/ф. 43 – 93 – 49  ОКПО 21720336 ОГРН 1037602600771  ИНН / КПП 7627013883 / 762701001  от\_19.01.2022г\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В управление образования Администрации Ярославского муниципального района |

**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности**

**в \_\_МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР\_\_\_\_\_\_\_**

**за 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | Отчет о выполнении (с указанием конкретных мероприятий, дат проведения) |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |  |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Выполнено |
| 2. | Корректировка и приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Выполнено  Обновлен Приказ от 11.01.2021г № 01 «О мерах по противодействию коррупции в МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР» с приложениями:  1.Антикоррупционная политика МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР  2. Программа противодействия коррупции МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР на 2021-2022 годы  3. Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;  4. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в ДОУ.  5. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств:  - договор пожертвования (дарения в общественных целях)  - акт приема-передачи добровольных пожертвований или целевых взносов по договору пожертвования  7. Положение о комиссии по противодействию коррупции  8. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности работника МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  - форма уведомления о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  9. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.  Обновлён приказ от 11.01.2021г № 01 «О назначении ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в ДОУ» |
| 3. | Введение в договоры, проект контрактов, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ стандартной антикоррупционной оговорки. | Постоянно | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | В договоры, проекты контрактов всегда включается антикоррупционная оговорка. |
| 4. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Выполнено  3 сотрудника приняты на работу. |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях ДОУ «Коррупция и ответственность»;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; | В течение года | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Совещание при заведующем «Коррупция и ответственность» |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |  |
| 1. | Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля 2021г | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Выполнено до 30.04.21г |
| 2. | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | Постоянно | Старший воспитатель Смирнова А.В. | Сообщений не поступало |
| 3. | Информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание. | Постоянно | Старший воспитатель Смирнова А.В. | Сообщений не поступало |
| 4. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Уведомлений не поступало |
| 5. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий ДОУ Катошина О.Н.. | Обращений не поступало |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Фактов не выявлено |
| 7. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал  2021г | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Обращений не поступало |
| 8. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | При выявлении нарушений | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Нарушений не выявлено |
| 9. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям, по протестам и требованиям прокурора, об устранении нарушений законодательства. | В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Внесены изменения в локальные акты приказами:  1. От 21.07.2021г № 179 «О внесении изменений в Антикоррупционную политику МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР»  2. От 24.02.2021 № 74/1 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР» от 31.08.2020г. |
| **3. Мероприятия разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в ДОУ с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям** | | | |  |
| 1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива; | В течение года по мере необходимости | Старший воспитатель Смирнова А.В. | Выполнено  20.01.201г  Совещание «Этика и служебное поведение работников» |
| 2. | Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения | В течение года по мере необходимости | Старший воспитатель Смирнова А.В. | График разработан |
| 3. | Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения | В течение года по мере необходимости | Старший воспитатель Смирнова А.В. | Не выполнено |
| 4. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах с использованием интернет-пространства по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Старший воспитатель Смирнова А.В. | Не выполнено |
| 5. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | 9 декабря 2021, 2022г | Старший воспитатель Смирнова А.В. Воспитатели групп | Выполнено:  **1.12.2021г**  НОД, беседы по правам ребенка в группах для детей старшего дошкольного возраста от 5 до7 лет  - игра «Честно ли это?»;  **2.12.21г**  - викторина «Мое право»;  **8.12.2021г**  - Деловая игра с элементами тренинга для педагогов по антикоррупционной устойчивости «Вместе против коррупции»  **9.12.2021г**  Развлечение для детей «Что такое хорошо и что такое плохо» |
| 6. | Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды | Первый квартал года | Старший воспитатель Смирнова А.В Воспитатели групп | <https://ds5-yar.edu.yar.ru/anti.html> |
| 7. | Оборудование стенда "Коррупции – нет!" | Март 2021г | Старший воспитатель Смирнова А.В | Выполнено. |
| 8.. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Мои права» | Декабрь 2021 | Старший воспитатель Смирнова А.В  Воспитатели групп | **3.12.2021г**  - выставка рисунков воспитанников «Мои права» |
| 9.. | Семинар «Коррупция в России и пути решения этой проблемы» | Ноябрь 2021г | Старший воспитатель Смирнова А.В | Выполнено  **17.11.2021г** |
| 10. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал  2021, 2022гг | Старший воспитатель Смирнова А.В | Выполнено |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |  |
| 1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на собраниях и конференциях для родителей. | Ежегодно и по мере необходимости | Старший воспитатель Смирнова А.В, воспитатели групп | Выполнено  На групповых родительских собраниях рассмотрены правила по приему, переводу и отчислению воспитанников. |
| 2. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | В течение года | Старший воспитатель Смирнова А.В | Выполнено:  Имеется книга жалоб, обращений и благодарностей.  Жалоб и обращений не поступало |
| 3. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | В течение года | Ответств. за сайт Желтоножская А.Н. | Выполнено  <https://ds5-yar.edu.yar.ru/index.html> |
| 4. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Выполнено  <https://ds5-yar.edu.yar.ru/zachislenie_rebenka_v_detsk_51/zachislenie_rebenka_v_detsk_51.html> |
| 5. | Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ ( с графиком и порядком приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам) | В течение года | Старший воспитатель Смирнова А.В | Выполнено  https://ds5-yar.edu.yar.ru/appeals/appeals.html |
| 6. | Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений» | Сентябрь |  | <https://ds5-yar.edu.yar.ru/detskiy_telefon_doveriya/detskiy_telefon_doveriya.html> |
| 7. | Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции | Постоянно |  | Личных обращений не поступало |
| 8. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май 2021 г | Педагог – психолог Разумова Ю.Н.  Воспитатели групп | Выполнено  с 24.11.2021г по 30.11. Независимая оценка качества предоставляемых образовательных услуг Департаментом образования ЯО |
| 9. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий ДОУ Катошина О.Н..  Старший воспитатель Смирнова А.В  Учитель – логопед Желтоножская А.Н. | Выполнено  Положение о официальном сайте ДОУ  Положение об информационной открытости ДОУ  Приказ о назначении ответственного за официальный сайт ДОУ |
| **5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | |  |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности ДОУ | Август 2021 и 2022гг | Старший воспитатель Смирнова АВ. | Выполнено  30.07.2021г  <https://ds5-yar.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/otchetnie_materiali.html> |
| 2. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования | Март 2021 и 2022 гг | Старший воспитатель Смирнова АВ. | Выполнено  19.04.2021г  <https://ds5-yar.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/otchetnie_materiali.html> |
| 3. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | В конце  2021 и 2022 г.г | Старший воспитатель Смирнова А.В | Отчет за 2020 год, отчет за 2021 год |
| 6. **Создание эффективного контроля за распределением и расходованием  бюджетных средств** | | | |  |
| 1. | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности | Постоянно | Заведующий ДОУ Катошина О.Н. | Выполнено |
| 2. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг», эл. магазин. | Постоянно | Заведующий ДОУ Катошина О.Н., контр. управл. Сухова О.В., завхоз Джамалян Э.А. | Выполнено |
| 3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Постоянно | Заведующий ДОУ Катошина О.Н., контр. управл. Сухова О.В.,завхоз Джамалян Э.А. | Выполнено |
| 4. | Организация контроля, в том числе и общественного за использованием средств бюджета, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:  -законности формирования и расходования внебюджетных средств (родительская плата)  -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Заведующий ДОУ Катошина О.Н.,  Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ | Выполнено  В соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 16.12.2019 № 2376 Об установлении стоимости питания детей дошкольного возраста  в образовательных организациях ЯМР  Выполнено  25 число каждого месяца  Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда 5 человек |