

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «ГНЁЗДЫШКО» ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНА

Протокол заседания профкома
МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР
от 13.03.18 № 2

Приказ МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР
от 13.03.18 № 56

**ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ
СОТРУДНИКОВ ДОУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДОУ И УСЛУГ ДЛЯ ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ, ОКАЗАНИЯ ИМ
НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ**

2.	Старший заслуженный ответственный за организацию и проведение работы в ДОУ по обеспечению доступности объекта и услуг ДОУ для детей - инвалидов	Все структурно- функциональные зоны	<p>1. Организовывать</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнение поручений, приказов, распоряжений районных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, органов государственного контроля (надзора) и органов государственного управления в сфере образования; — работу комиссии по обеспечению ДОУ и предоставляемых услуг (инвалидов) и оказанию Паспорта доступности для детей - инвалидов ДОУ в услуге; — обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для детей - инвалидов ДОУ в предоставляемых услугах; — работу по предоставлению родителям (законным представителям) детей - инвалидов бесплатной и платной формы с учетом стойких расстройств функций органов чувств информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках предоставления и условиях доступности; <p>2. Участвовать</p> <ul style="list-style-type: none"> — в разработке (актуализации), оформлении и представлении на утверждение
----	---	---	---

№ п/п	Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг детям - инвалидам, а также оказания им помощи
1.	Руководитель учреждения (заведующий)	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	<p>1. Организовывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — работу по обеспечению доступности для детей - инвалидов ДООУ, помещений, закрепленной территории ДООУ, оказываемых услуг — комиссионное обследование и паспортизацию ДООУ и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности — взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для детей - инвалидов ДООУ и предоставляемых услуг — решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения ДООУ с учетом требований доступности для детей – инвалидов <p>2. Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты ДООУ по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа)</p>
2.	Старший воспитатель – ответственный за организацию и проведение работы в ДООУ по обеспечению доступности объектов и услуг ДООУ для детей - инвалидов	Все структурно-функциональные зоны	<p>1. Организовывать</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнение нормативных, правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов ДООУ по вопросам доступности для детей - инвалидов ДООУ и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов — работу комиссии по обследованию ДООУ и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и составлению Паспорта доступности для детей - инвалидов ДООУ и услуг — обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для детей - инвалидов ДООУ и предоставляемых услуг — работу по предоставлению родителям (законным представителям) детей - инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма ребёнка - инвалида информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности <p>2. Участвовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение

			<p>инвалидам, Присмотр и уход детям - инвалидам), сроках, порядке и условиях доступности их предоставления детям в ДОУ, а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).</p> <p>6. Оказывать:</p> <ul style="list-style-type: none">— образовательные услуги обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой, а детям - инвалидам также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.— образовательные услуги детям - инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания ребёнка - инвалида, в дистанционном формате— необходимую помощь детям - инвалидам при предоставлении образовательной услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения ДОУ), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием с вспомогательными устройствами. <p>7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями</p> <p>8. Создавать необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>9. Использовать для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: дидактические материалы, специальные технические средства</p>
--	--	--	---

			<p>обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение адаптированных образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>10. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников</p> <p>11. Предоставлять услугу инвалидам по слуху с использованием русского жестового языка (Сараева Н.В., Деренок Т.Г.).</p> <p>12. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий ДОУ меры по обеспечению участия в них детей - инвалидов, составлять программы, маршруты передвижения, с учетом требований доступности для детей - инвалидов.</p> <p>13. Привлекать учебно - вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно детям - инвалидам, имеющим стойкие нарушения функции зрения и опорно-двигательного аппарата, на объекте ДОУ (до места оказания муниципальных услуг), а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по ДОУ</p> <p>14. Проходить инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для детей - инвалидов ДОУ и предоставляемых услуг.</p>
4	Завхоз		<p>1. Разрабатывать и представлять на утверждение заведующему план-график оснащения ДОУ и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) ДОУ и условий предоставления услуг с учетом потребностей детей - инвалидов</p> <p>2. Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества ДОУ с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для детей - инвалидов</p> <p>3. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для детей -инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт,</p>

			<p>реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДОУ</p> <p>4. Проходить обучение (инструктаж) и проверку знаний по вопросам доступности для детей - инвалидов ДОУ и предоставляемых услуг</p>
5.	<p>Учебно - вспомогательный персонал:</p> <p>- помощник воспитателя, -младший воспитатель</p> <p>Сопровождающий ребёнка - инвалида</p>	<p>Зона целевого назначения</p> <p>Пути перемещения</p> <p>Санитарно-гигиенические помещения</p> <p>Все зоны</p>	<p>1. Участвовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в организации деятельности ребёнка - инвалида, в проведении занятий, организуемых воспитателем группы согласно общеобразовательной программе ДОУ; - в работе, направленной на профилактику отклоняющегося поведения и вредных привычек у ребёнка - инвалида. - в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе ДОУ, о порядке получения (предоставления) услуг ребёнком - инвалидом - в составлении и оформлении заявок на оснащение группы необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи детям - инвалидам при получении услуг, перемещении по ДОУ, получении информации <p>2. Обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместно со старшей медсестрой ДОУ и под руководством воспитателя группы сохранение и укрепление здоровья ребёнка - инвалида, проведение мероприятий, способствующих его психофизическому развитию; - соблюдение ребёнком - инвалидом режима дня возрастной группы с учётом его здоровья; - охрану жизни и здоровья ребёнка - инвалида во время его пребывания в ДОУ. - выполнение требований заведующего ДОУ, медицинского работника и заведующего хозяйством, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья ребёнка - инвалида. <p>3. Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение детей - инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по ДОУ (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений) - под руководством воспитателя группы ДОУ повседневную деятельность, обеспечивающую создание условий для социально-психологической адаптации ребёнка -

			<p>инвалида.</p> <p>- при необходимости (возможности), вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика</p> <p>4. Организовывать:</p> <ul style="list-style-type: none">- работу по привитию воспитанникам навыков самообслуживания в соответствии с их возрастом и физическими возможностями;- с учётом физических возможностей общественно-полезный труд ребёнка - инвалида старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировку стола;- прием пищи ребёнком - инвалидом, проведение работы по освоению ребёнком - инвалидом правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков. <p>5. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) ребёнка - инвалида по вопросам, входящим в его компетенцию.</p> <p>6. Оказывать</p> <ul style="list-style-type: none">- родителям (законным представителям) детей - инвалидов помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, доступных маршрутах транспорта, оказывать содействие в вызове такси.- содействие детям - инвалидам и сотрудникам на иных участках ДОО (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке детей - инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в ДОО, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в ДОО и выходе из него, на иных путях движения- помощь детям - инвалидам при самостоятельном передвижении либо с вызовом экстренных служб- необходимую помощь детям - инвалидам при предоставлении услуги, при поступлении звукового сигнала с домофона, при преодолении барьеров для предоставления им муниципальных услуг, при перемещении в пределах места оказания услуги, при проведении режимных моментов, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, в том числе в одевании /раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами, пользовании имеющимся в ДОО оборудованием и вспомогательными устройствами
--	--	--	---

			<p>7. Совместно с воспитателем группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присматривать за ребёнком - инвалидом во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине. <p>8. Проявлять выдержку и педагогический такт в общении с ребёнком - инвалидом и его родителями (законными представителями).</p> <p>9. Соблюдать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы ребёнка - инвалида, которые содержатся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и в Конвенции ООН о правах ребенка; - требования должностной инструкции младшего воспитателя (сопровождающего) по обеспечению доступности ДОУ и услуг детям - инвалидам, а также оказанию им помощи в сопровождении к месту получения услуг, общедоступного дошкольного образования ДОУ; <p>10. Проходить обучение (инструктаж) и проверку знаний по вопросам доступности для детей - инвалидов ДОУ и предоставляемых услуг</p>
6.	Рабочий комплексному обслуживанию	по Все зоны	<p>1. Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> — периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого ДОУ, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для детей - инвалидов — текущий ремонт обслуживаемого ДОУ, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для детей - инвалидов <p>2. Обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа детей - инвалидов к ДОУ и услугам — подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника — наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных

			<p>устройств, иных средств вызова персонала, расположенных в ДОУ и на территории</p> <p>3. Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования)</p>
7.	Дворник	<p>Прилегающая территория</p> <p>Входная группа</p>	<p>1. Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения детей - инвалидов по территории ДОУ, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории</p> <p>2. Оказывать содействие ребёнку - инвалиду при движении по территории ДОУ</p>
8.	Сторож	Входная группа	<p>1. Оказывать помощь при входе/выходе из здания ДОУ, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства в домофоне, сменного кресла-коляски)</p> <p>2. Осуществлять, при необходимости, вызов основного и учебно - вспомогательного персонала ДОУ для сопровождения детей - инвалида по ДОУ</p>