

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №5 «ГНЁЗДЫШКО» ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНА

Протокол заседания профкома  
МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР  
от 13.03.18 № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом МДОУ №5 «Гнёздышко»  
ЯМР  
от 13.03.18 № 56

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ (СОПРОВОЖДАЮЩЕГО)  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДОУ И УСЛУГ ДЕТЯМ -  
ИНВАЛИДАМ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ПОМОЩИ В  
СОПРОВОЖДЕНИИ К МЕСТУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ,  
ОБЩЕДОСТУПНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения должностной инструкции младшего воспитателя  
(сопровождающего)**

1.1. Данная должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Младший воспитатель (сопровождающий) по обеспечению доступности ДОУ и услуг детям - инвалидам, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг, общедоступного дошкольного образования ДОУ, в дальнейшем младший воспитатель (сопровождающий), принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Младший воспитатель (сопровождающий) должен иметь среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Младший воспитатель (сопровождающий) непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, выполняет указания заведующего хозяйством (завхоза), медицинского работника и воспитателя группы.

1.5. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель (сопровождающий) должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- законодательными актами Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.

1.6. Младший воспитатель (сопровождающий) должен знать:

- законы Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- основы теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста и их родителями (законными представителями);
- инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, по уходу за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования и инвентаря в ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок действий при эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

1.7. Младший воспитатель (сопровождающий) обязан строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

## **2. Функции младшего воспитателя (сопровождающего)**

Основными направлениями деятельности младшего воспитателя (сопровождающего) являются:

2.1. Осуществление деятельности по планированию и организации жизнедеятельности ребёнка - инвалида, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

2.2. Выполнение повседневной работы в группе совместно с воспитателем, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации ребёнка - инвалида.

### 3. Должностные обязанности младшего воспитателя (сопровождающего)

Младший воспитатель (сопровождающий) имеет следующие должностные обязанности:

#### 3.1. Участвовать:

- в организации деятельности ребёнка - инвалида, в проведении занятий, организуемых воспитателем группы согласно общеобразовательной программе ДООУ;
- в работе, направленной на профилактику отклоняющегося поведения и вредных привычек у ребёнка - инвалида.
- в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе ДООУ, о порядке получения (предоставления) услуг ребёнком - инвалидом
- в составлении и оформлении заявок на оснащение группы необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи детям - инвалидам при получении услуг, перемещении по ДООУ, получении информации

#### 3.2. Обеспечивать:

- совместно со старшей медсестрой ДООУ и под руководством воспитателя группы сохранение и укрепление здоровья ребёнка - инвалида, проведение мероприятий, способствующих его психофизическому развитию;
- соблюдение ребёнком - инвалидом режима дня возрастной группы с учётом его здоровья;
- охрану жизни и здоровья ребёнка - инвалида во время его пребывания в ДООУ.
- выполнение требований заведующего ДООУ, медицинского работника и заведующего хозяйством, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья ребёнка - инвалида.

#### 3.3. Осуществлять:

- сопровождение детей - инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по ДООУ (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений)
- под руководством воспитателя группы ДООУ повседневную деятельность, обеспечивающую создание условий для социально-психологической адаптации ребёнка - инвалида.
- при необходимости (возможности), вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика

#### 3.4. Организовывать:

- работу по привитию воспитанникам навыков самообслуживания в соответствии с их возрастом и физическими возможностями;
- с учётом физических возможностей общественно-полезный труд ребёнка - инвалида старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировку стола;
- прием пищи ребёнком - инвалидом, проведение работы по освоению ребёнком - инвалидом правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.

3.5. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) ребёнка - инвалида по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.6. Подготавливать воду, предназначенную для закаливающих процедур ребёнка - инвалида и полоскания рта.

### 3.7. Оказывать

- родителям (законным представителям) детей - инвалидов помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, доступных маршрутах транспорта, оказывать содействие в вызове такси.

- содействие детям - инвалидам и сотрудникам на иных участках ДОУ (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке детей - инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в ДОУ, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в ДОУ и выходе из него, на иных путях движения

- помощь детям - инвалидам при самостоятельном передвижении либо с вызовом экстренных служб

- необходимую помощь детям - инвалидам при предоставлении услуги, при поступлении звукового сигнала с домофона, при преодолении барьеров для предоставления им муниципальных услуг, при перемещении в пределах места оказания услуги, при проведении режимных моментов, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, в том числе в одевании /раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами, пользовании имеющимся в ДОУ оборудованием и вспомогательными устройствами

### 3.8. Совместно с воспитателем группы:

- проводить гигиенические и закаливающие процедуры;
- присматривать за ребёнком - инвалидом во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.

3.9. Проявлять выдержку и педагогический такт в общении с ребёнком - инвалидом и его родителями (законными представителями).

3.10. Младший воспитатель (сопровождающий) должен приходить на работу за 10 мин до начала рабочего дня.

3.11. Поддерживать надлежащий порядок на своем рабочем месте и во всех помещениях закрепленной за ним группы. Бережно и аккуратно использовать имущество ДОУ.

3.12. Проходить ежегодный медицинский осмотр строго по графику, утвержденному в ДОУ, в нерабочее время.

### 3.13. Соблюдать:

- права и свободы ребёнка - инвалида, которые содержатся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и в Конвенции ООН о правах ребенка;

- требования должностной инструкции младшего воспитателя (сопровождающего) по обеспечению доступности ДОУ и услуг детям - инвалидам, а также оказанию им помощи в сопровождении к месту получения услуг, общедоступного дошкольного образования ДОУ;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

- трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.

3.14. Проходить обучение (инструктаж) и проверку знаний по вопросам доступности для детей - инвалидов ДОУ и предоставляемых услуг

#### **4. Права младшего воспитателя (сопровождающего)**

4.1. Младший воспитатель (сопровождающий) имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ.

4.2. Младший воспитатель (сопровождающий) в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса в ДОУ;
- знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, которые касаются его профессиональной деятельности;
- требовать от администрации ДОУ создания условий, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Младший воспитатель (сопровождающий) имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, которые в той или иной мере содержат оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Младший воспитатель (сопровождающий) имеет право информировать заведующего ДОУ, завхоза о приобретении необходимых для воспитательно-образовательной деятельности развивающих и демонстрационных материалов и средств, необходимости проведения ремонтных работ оборудования или помещения группы.

#### **5. Ответственность младшего воспитателя (сопровождающего)**

5.1. Младший воспитатель (сопровождающий) несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава ДОУ, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов заведующего ДОУ младший воспитатель (сопровождающий) подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка - инвалида, а также за совершение иного аморального поступка младший воспитатель (сопровождающий)

может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение ДООУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель (сопровождающий) несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя ДООУ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности младшего воспитателя (сопровождающего)**

### Младший воспитатель (сопровождающий):

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (на 1 ставку) и утвержденному заведующим ДООУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Принимает участие в совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников и детей - инвалидов.

6.3. Информировывает заведующего ДООУ, завхоза обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит конкретные предложения по устранению выявленных недостатков, по оптимизации своей работы.

6.4. Заменяет временно отсутствующего младшего воспитателя на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.5. Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под расписку.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом ДООУ.

6.7. Своевременно информирует заведующего ДООУ и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем ребёнка - инвалида.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /