**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Гнёздышко» Ярославского муниципального района**

**(МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Профком МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР Протокол от 30 августа  2021г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО Заведующим МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР Приказ от 01 сентября2021г. № 233/6 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уставом МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР (далее - ДОУ)

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее Общее собрание) - постоянно действующий орган коллегиального управления, реализует право работников ДОУ на участие в управлении ДОУ, решает общие вопросы организации деятельности ДОУ.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

Основными задачами Общего собрания ДОУ являются:

* выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
* объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ.

**3. Организация управления Общим собранием:**

Общее собрание формируется из числа всех работников ДОУ.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год и действует неопределённый срок.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников ДОУ.

В целях ведения Общего собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания. Председатель Общего собрания ДОУ организует и ведёт его заседания, секретарь Общего собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих.Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДОУ, по инициативе не менее четверти членов собрания.

**4. Компетенции Общего собрания**

4.1. Общее Собрание:

* рассматривает и принимает Устав ДОУ, изменения в него;
* обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
* рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
* выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
* рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ДОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ДОУ

4.2. Порядок принятия локальных нормативных актов ДОУ, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

* ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
* локальные нормативные акты ДОУ утверждаются приказом заведующего ДОУ.
* при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ДОУ, в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания
* коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Общим собранием.
* заведующий ДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников ДОУ, и обоснование по нему в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством на Общее собрание
* общее собрание не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
* в случае, если мотивированное мнение Общего собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием в целях достижения взаимоприемлемого решения.
* при недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.
* нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

4.3. Порядок выступления Общего собрания от имени ДОУ:

* общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ, действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ДОУ, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
* в случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* общее собрание вправе выступать от имени ДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания заведующим ДОУ в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
* при заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим ДОУ.

**5. Делопроизводство Собрания**

5.1. Заседания Собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

.