**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Гнёздышко» Ярославского муниципального района**

**(МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Профком МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР Протокол от 30 августа  2021г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО Заведующим МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР Приказ от 01 сентября2021г. № 233/6 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ**

**1.      Общие положения.**

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР (далее - ДОУ) разработано  в соответствии с:

* Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС  ДО), утвержденным приказом Министерства образования  и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
* уставом ДОУ

1.2 Педагогический совет ДОУ (далее – Педагогический совет) действует  в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения  в настоящее положение вносятся  на Педагогическом совете и утверждаются заведующим  ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции Педагогического совета.**

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

* осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
* определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
* внедрение в практику  работы ДОУ  современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

**3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет утверждает:

* локальные нормативные  акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
* локальные нормативные акты по основным вопросам организации  и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
* ***образовательные программы ДОУ*** (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
* рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* и рассматривает методические направления работы;

3.2 Педагогический совет организует:

* изучение и обсуждение законов нормативно – правовых  документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации  (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
* обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
* ***рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (ч. 2 ст. 28 Закона);***
* ***определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;***
* обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* ***рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;***
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
* ***решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДОУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений***;
* ***выполнение иных функций, вытекающих из Устава ДОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.***

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

* о результатах освоения  воспитанниками  образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой  социально - нормативные  возрастные  характеристики  возможных достижений  ребенка  на этапе завершения  уровня  дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
* о результатах инновационной  и экспериментальной деятельности  (в случае признания ДОУ региональной или федеральной  инновационной  или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
* о результатах  инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* по использованию и совершенствованию  методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
* информацию  педагогических работников по вопросам развития  у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях  современного мира, формировании у воспитанников культуры  здорового  и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
* о создании необходимых условий для охраны  и укрепления  здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
* о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона) ;
* об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении  их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных  способностей и необходимой коррекции  нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22  ч.3 ст. 28 Закона);
* об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОУ (п.22  ч. 3 ст. 28 Закона);
* об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
* о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
* информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* о научно – методической работе, в том числе ДОУ и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
* об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
* о повышении квалификации  и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
* о ведении официального сайта ДОУ в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
* о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных  на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
* иные  вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
* о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках  педагогической диагностики (мониторинга)  (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
* о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.4. Порядок принятия локальных нормативных актов ДОУ, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

* ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом ДОУ.
* локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего ДОУ.
* нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

3.5. Порядок выступления Педагогического совета от имени ДОУ:

* педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ, действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ДОУ, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОУ.
* в случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* педагогический совет вправе выступать от имени ДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета заведующим ДОУ в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
* при заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим ДОУ.

**4. Организация управления Педагогическим советом.**

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

* медицинский персонал;
* члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
* родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с  момента заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
* представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

***4.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ, заведующий ДОУ.***

***4.4. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий педагогического совета членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов педагогического совета***

***4.5. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников ДОУ сроком на один учебный год.***

***4.6. Педагогический совет ДОУ утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего ДОУ.***

***4.7. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.***

***Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение года.***

***Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.***

***4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.***

***4.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.***

**5. Делопроизводство Педагогического совета**

***5.1. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.***

***5.2.*** В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

***5.3. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.*** Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

***5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ,*** входит в его номенклатуру дел ***и хранится в делах ДОУ 5 лет.***

***5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года***