

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Гнездышко» Ирславского муниципального района



Утверждаю
заведующий МДОУ № 5 «Гнездышко» ЯМР
Катопина О.Н.
Катопина О.Н.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
МДОУ «ГНЕЗДЫШКО» ЯМР
НА 2023 ГОД**

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 24.01.2023г

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных проектов: «Современный детский сад», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Воспитатель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке планов наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации проекта наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка программы наставничества:</p> <p>Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <p>- ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области 28.12.2021. № 25965</p> <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>- подготовка письменных соглашений участников</p> <p>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества</p>	<p>февраль 2023</p>	<p>Заведующий Катошина О.Н.</p>	<p>Приняты ДНА</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p>	<p>Февраль 2023</p>	<p>Ст. воспитатель Смирнова А.В.</p>	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников</p>

		2) Формирование банка данных представляемых.	Февраль 2023	Ст. воспитатель Смирнова А.В.	Сформирована база представляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Февраль 2023 и ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	Ст. воспитатель Смирнова А.В.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. наставников
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль 2023 и ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	Ст. воспитатель Смирнова А.В.	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
		1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.	Март 2023г и ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Ст. воспитатель Смирнова А.В.	сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Март 2023г Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Ст. воспитатель Смирнова А.В.	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
		3) Проведение месячника педагогического мастерства «От идеи до мастерства»	Февраль 2023	Ст. воспитатель Смирнова А.В.	Проведены занятия, подготовлены аналитические справки, оказаны индивидуальные
		4) Участие наставнических пар в семинарах, форумах, конференциях и т.д.	В течение всего периода	Ст. воспитатель Смирнова А.В.	Повышение уровня образования
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	1) Формирование наставнических пар	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Ст. воспитатель Смирнова А.В.	Сформированы наставнические пары
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Ст. воспитатель Смирнова А.В.	Разработаны и утверждены программы наставничества

	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Педагог-психолог Разумова Ю.Н.	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель	Заведующий Катошина О.Н., Ст.воспитатель Смирнова А.В.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2) Проведение в ДОО конференции или семинара.	Ежегодно апрель		
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик	Ежегодно апрель	Ст.воспитатель Смирнова А.В.	Протокол педагогического совета, круглого стола
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно апрель	Заведующий Катошина О.Н., Ст.воспитатель Смирнова А.В.	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО