



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ №5 «Гнездышко» ЯМР
Катюша
О.Н. Катюшина
31.08.2020г

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ДОУ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Показатель оценки	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятия
1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Проанализировать информацию, размещенной на общедоступных информационных ресурсах о деятельности ДОУ и разместить недостающую информацию	В течение января - февраля 2020 года руководителем ДОУ был проведен анализ соответствия информации, размещенной на информационных стендах в помещениях ДОУ и официальном сайте ДОУ, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размещена недостающая информация на информационных стендах в помещениях ДОУ и официальном сайте ДОУ, разработаны новые брошюры, буклеты, памятки, информационные листы
1.2 Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - абонентского номера телефона; - адрес электронной почты;	Создать на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - раздела «Часто задаваемые вопросы» - наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё	В течение года - создан раздел «Часто задаваемые вопросы», имеется в наличии анкета для опроса граждан

<p>- Электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иным);</p> <p>- раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>- Технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</p> <p>- иного дистанционного способа взаимодействия.</p>	<p>- иные дистанционные способы взаимодействия</p>	
<p>2.1 Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации социальной сферы; транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет, посредством Единого портала</p>	<p>- Оформить навигацию внутри детского сада</p> <p>- Разработать график смены кипячёной воды;</p> <p>- Взаимодействие с Администрацией Туношёнского сельского поселения по обустройству парковки для инвалидов</p>	<p>Навигация внутри детского сада обеспечена поэтапным планом эвакуации работников при пожаре</p> <p>График смены кипячёной воды разработан Ведётся постоянная работа с ответами органов местного самоуправления на письма руководителя ДОО, совместная работа по проектированию и созданию условий по обеспечению безопасности прилегающей территории и пешеходных зон, по обустройству парковки для инвалидов</p> <p>Родителям (законным представителям) обеспечена доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте ДОО в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении специалиста ДОО)</p>

<p>государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации социальной сферы и пр.); иные параметры комфортных условий, установленные ведомственным актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти.</p>		
<p>3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>Обустройство входа на территорию, не имеющего препятствий, перепадов высот, имеющего удобную для проезда детей – инвалидов широкую калитку</p>	<p>Обустроен вход на территорию, не имеющий препятствий, перепадов высот, имеющий удобную для проезда детей – инвалидов широкую калитку</p>
<p>3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>Ввести в штатное расписание должности: -сурдопедагога при необходимости - учителя - дефектолога -сопровождающего по обеспечению доступности ДОО и услуг детям - инвалидам, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг, общедоступного дошкольного образования</p> <p>- Разместить локальный акт об обучении на дому на официальном сайте</p> <p>- Разместить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации при наличии таких детей в ДОО</p>	<p>В штатное расписание введены должности: -учителя - дефектолога -сопровождающего по обеспечению доступности ДОО и услуг детям - инвалидам, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг, общедоступного дошкольного образования</p> <p>На официальном сайте ДОО размещено Положение об организации образовательной деятельности на дому с обучающимися дошкольного возраста</p>
<p>4.1 Довлетьворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной</p>	<p>Проведение семинаров с элементами тренингов социально-психологической направленности. Тренингов общения</p>	<p>В течение года педагогом – психологом проведен цикл семинаров с элементами тренингов социально-психологической</p>

сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы	(«Педагогическая этика»)	направленности, тренингов общения («Педагогическая этика»: «Как эффективно выстроить общение с родителями», «Как разрешать конфликтные ситуации в работе с родителями воспитанников» и др), разработаны буклеты-памятки «Правила построения эффективного общения»
4.2 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы	Проведение мастер-классов, семинаров по обмену педагогическим опытом. Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием следующих форм: - РМО, областных семинарах, профессиональных конкурсах; - самообразование; - обмен педагогическим опытом; - проведение мастер-классов; - прохождение курсов повышения квалификации.	На общих собраниях трудового коллектива постоянно рассматривались вопросы о ценностях и правилах поведения на рабочем месте, проводились мастер-классы и семинары по обмену педагогическим опытом. Повышался уровень профессиональной компетентности педагогов с использованием следующих форм: - РМО, областных семинарах, - самообразование; - прохождение курсов повышения квалификации.
4.3 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).	Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.	Статьи более широко и постоянно использоваться дистанционные формы взаимодействия: — по телефону, — по электронной почте, — с помощью электронных сервисов «Обращения граждан» на официальном сайте ДОУ (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получения

		<p>консультации по оказываемым услугам и пр.). — по вайберу</p>
<p>5.2 Удовлетворенность организационными условиями предоставления услуг (наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отделов) специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.))</p>	<p>Анкетирование родителей по режиму работы групп</p>	<p>Систематически руководителем и по запросу родителей (законных представителей) проводятся анкетирование родителей по режиму работы групп</p>
<p>5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)</p>	<p>Улучшение качества предоставляемых услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов)</p>	<p>Знакомство родителей (законных представителей) постоянно с новыми педагогическими технологиями, с используемыми техническими средствами обучения, с достижениями педагогов и воспитанников на родительских собраниях, в беседах, через официальный сайт, Вайбер, ВКонтакте</p>
	<p>Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий</p>	<p>Ежегодно проводятся РР – мероприятия: — Дни открытых дверей до 30.05, — презентации, — участие семей в выставках, ярмарках — праздники и развлечения, — мастер-классы, — тематические акции и проектная деятельность с участием родителей (законных представителей) — социально-педагогические проекты фестивали «Папа, мама, я талантливая семья»</p>
	<p>Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества</p>	<p>Ежегодно в тематику родительских собраний включается информация о проведении независимой оценки качества</p>

	образования и ее результатах	условий осуществления образовательной деятельности и ее результатах
--	------------------------------	---