

ПРИКАЗ

от 31.08.2023
п. Туношна-городок 26

№ 217

Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР в целях обеспечения дошкольников полноценным и качественным питанием и упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в ДОУ, осуществляющем образовательную деятельность в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР (далее — ДОУ) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить:

- Положение об организации питания воспитанников (Приложение 1)
- Цикличное 10 дневное меню для воспитанников 1–3 лет (10,5 час) (Приложение 2);
- Цикличное 10 дневное меню для обучающихся 3–7 лет (10,5 час) (Приложение 3);
- Цикличное 10 дневное меню для обучающихся 3–7 лет (12,0 час) (Приложение 4);

2. Поварам Андреевой Т.В. и Батановой Е.И.:

- строго выполнять положения утвержденных основных (организованных) меню
- отбирать суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд в установленном порядке, нести за это ответственность

3. Утвердить график закладки основных продуктов питания в котёл для приготовления пищи:

- 06.30 час – мясо, кури, рыбы в 1 блюдо; продукты для запуска;
- 07.45 час – масло в кашу, сахар, сыр для завтрака;
- 09.30 час – сахар в 3 блюдо;
- 10.00 час – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
- 10.30 час – тесто для выпечки;

- 11.00 час – масло, сметана, сахар на обед
- 13.00 час – основные продукты для полдника.

4. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

группа	Завтрак	2-й завтрак	обед	полдник	ужин
группа раннего возраста с 1,5 до 2-х лет «Цыплята»	8 ⁰⁰	9 ⁴⁵	11 ³⁰	15 ⁰⁰	
группа раннего возраста с 2-х до 3-х лет «Колобок»	8 ⁰⁵	9 ⁵⁵	11 ⁴⁰	15 ⁰⁵	
группа дошкольного возраста с 3-х до 4-х лет «Рукавичка»	8 ¹⁰	10 ⁰⁵	11 ⁵⁰	15 ¹⁰	
группа дошкольного возраста с 4-х до 5-ти лет «Гуси - лебеди»	8 ¹⁵	10 ¹⁵	12 ⁰⁰	15 ¹⁵	
группа дошкольного возраста с 5-ти до 6-ти лет «Теремок»	8 ²⁰	10 ²⁵	12 ¹⁰	15 ²⁰	18 ¹⁰
группа дошкольного возраста с 6-ти до 7-ми лет «Маша и медведь»	8 ²⁵	10 ³⁵	12 ²⁰	15 ²⁵	18 ²⁵

5. Утвердить график приема пищи воспитанниками в группах:

группа	Завтрак	2-й завтрак	обед	полдник	ужин
группа раннего возраста с 1,5 до 2-х лет «Цыплята»	8 ³⁰	10 ³⁰	12 ⁰⁰	15 ³⁰	
группа раннего возраста с 2-х до 3-х лет «Колобок»	8 ³⁵	10 ³⁵	12 ⁰⁵	15 ³⁵	
группа дошкольного возраста с 3-х до 4-х лет «Рукавичка»	8 ⁴⁰	10 ⁴⁰	12 ¹⁰	15 ⁴⁰	
группа дошкольного возраста с 4-х до 5-ти лет «Гуси - лебеди»	8 ³⁰	10 ⁴⁵	12 ¹⁵	15 ⁴⁵	
группа дошкольного возраста с 5-ти до 6-ти лет «Теремок»	8 ³⁵	10 ⁵⁰	12 ²⁰	15 ⁵⁰	18 ³⁰
группа дошкольного возраста с 6-ти до 7-ми лет «Маша и медведь»	8 ⁴⁰	10 ⁵⁰	12 ³⁰	15 ⁵⁰	18 ⁴⁰

6. Воспитателям групп:

- своевременно представлять старшей медсестре заявку на фактическое количество питающихся воспитанников и количестве дней отсутствия;
- вести табель учета посещаемости воспитанников по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не позже 13 часов предыдущего дня) об отсутствии воспитанника в детском саду,
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в ДОУ, навыках и культуре здорового питания детей.

7. Ответственному за организацию питания Мищатиной М.В.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;

- следить, чтобы питание детей всех возрастных групп осуществлялось в соответствии с утвержденными основными (организованными) меню;
- составлять и вывешивать на информационных стендах ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- вести ведомость контроля за рационом питания в соответствии с утвержденными основными (организованными) меню.
- ежеквартально составлять и представлять заведующему ДОО отчетность о получении горячего питания воспитанниками, информацию об организации питания воспитанников, которые питаются за счет мер социальной поддержки.

8. Завхозу и кладовщику Хохловой О.Н.:

- обеспечить своевременную заявку и завоз набора продуктов питания, из которых готовят блюда и кулинарные изделия, указанные в утвержденных основных (организованных) меню;
- принимать и осуществлять бракераж сырой продукции, нести за это ответственность
- выдавать продукты питания согласно утвержденным основным (организованным) меню;

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- старшей медсестры Мищатиной М.В.
- председателя профкома Смирновой А.В.;
- бухгалтера Крестниковой Ю.А.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

10. Ответственным за организацию питания, за приёмку и бракераж сырой продукции, за отбор суточных проб, за составление меню-требования, бухгалтеру и главному бухгалтеру, воспитателям и младшим воспитателям в своей работе руководствоваться Положением об организации питания воспитанников (Приложение 1)

11. Главному бухгалтеру Болотских Т.С.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств поставщикам продуктов на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшую медицинскую сестру Мищатину М.В. и поваров Андрееву Т.В. и Батанову Е.И.

13. Главному бухгалтеру Болотских Т.С. в срок до 01.09.2023:

- ознакомить с настоящим приказом и положением работников, в нем указанных;

14. Воспитателю Захаровой О.Н., ответственному за сайт, в срок до 01.09.2023:

- разместить настоящий приказ и положение на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

Заведующий МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР

Катошина

Катошина О.Н.

