

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
«Гнёздышко» Ярославского муниципального района
(МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР)**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР

Приказ от 02.08.2024 № 152

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 «Гнёздышко» Ярославского муниципального района (МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР) (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ДОУ (далее – уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления ДОУ.

2. Назначение уполномоченного

1.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18 летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.

1.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления ДОУ и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Основные цели и задачи уполномоченного

3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

– защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;

– обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников ДОУ и их представителей, руководящих и административных работников ДОУ по вопросам защиты их прав и законных интересов;

- формирование правового пространства в ДОУ, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесенных к компетенции ДОУ, руководителя ДОУ, органов управления ДОУ, должностных лиц.

3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания у руководителя ДОУ, заседания органов управления ДОУ с предварительным уведомлением;
- присутствовать на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение относительно повестки заседания комиссии, давать комментарии относительно рассматриваемых комиссией споров, давать предложения по урегулированию конфликтной ситуации;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления ДОУ, администрации ДОУ проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений, руководителю ДОУ, органам управления ДОУ, предлагать способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;
- принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам ДОУ;
- по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности ДОУ, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, управлению образования Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченному по правам ребенка в Ярославском районе.

3.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ДОУ, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;

– обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными органами управления ДООУ, руководителем ДООУ, а также должностными лицами и организациями осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

- уполномоченным по правам ребенка в Ярославском районе;
- органами местного самоуправления;
- органами управления в сфере образования;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- ПМПК;
- правозащитными и общественными организациями.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на организацию образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения учебной нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) учебной нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;
- на решения, связанные с компетенцией учредителя ДООУ, уполномоченных органов власти и управления;
- на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- рассматривает обращение;
- отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах руководителя;
- дает предложения руководителю и органам управления ДООУ о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления ДООУ;
- принимает участие в работе руководителя и органов управления ДООУ по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если руководитель и органы управления ДООУ, не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

5.2. Доклад уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, уполномоченному по правам ребенка в Ярославском районе, органам государственной власти и управления, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.

5.3. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и обучающимися ДООУ. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного¹. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.

¹ Порядок назначения уполномоченного на должность должен быть раскрыт в разделе 2 Положения.